

Underlag för antagning till språkintröduktion (IMS)

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningssystemet Indra av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till. Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner. Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum:

Instruktioner inför ansökan till språkintröduktion

Fyll i underlaget med språkprofil för antagning och ladda upp i Indra tillsammans med eventuell bilaga. Vid behov av bilaga med kompletterande elevhälsoinformation krävs sökandes och vårdnadshavares underskrift. Skanna dokumentet och bilägg det till underlaget. Bifoga också skannat åtgärdsprogram. Pedagog fyller i underlaget och SYV ansvarar för uppladdning av underlag och eventuella bilagor.

Komplettera

Komplettera underlaget med skriftlig bedömning samt sökandes individuella studieplan (ISP) och ladda upp dokumenten till Indra. Alla som har en kartläggning, inledande bedömning, från START Stockholm (gäller sökande som gått i en kommunal skola i Stockholms stad, ska ladda upp kartläggningen i Indra).

Sammanfattande stegbeskrivning och beräknad studietakt utifrån lärarnas bedömning

Steg	Lugn/anpassad studietakt	Normal studietakt	Avancerad studietakt
Steg 1 grund Ny i språket, grundläggande litteracitet	Sökande deltar i kontextbundna situationer. Förståelse och produktion är av begränsat omfång	Sökande är i behov av grundläggande läs- och skrivutveckling (se avstämningspunkter för elever med kort eller ingen tidigare skolbakgrund)	
Steg 1 Ny i språket	Sökande deltar i kontextbundna situationer. Förståelse och produktion är av begränsat omfång.	Sökande läser med förståelse korta enkla texter.	Sökande skriver korta och enkla texter som ofta behandlar konkreta och vardagliga ämnen.
Steg 2 På väg i språket	Sökande förstår anpassat talat språk och kan delta i samtal mellan flera personer med stöttning.	Sökande läser med viss självständighet längre enkla texter.	Sökande skriver olika texter med varierande grad av självständighet.
Steg 3 Vidare i språket	Sökande förstår och bearbetar ett åldersadekvat ämnesinnehåll med stöttning.	Sökande läser texter som är språkligt och innehållsligt mer utmanande samt anpassar sin läsning till syftet.	Sökande skriver texter med högre grad av självständighet och nyansering.
Steg 4-5 Mot ett avancerat språk Med ett avancerat språk	Sökande förstår och producerar ett språkligt och tankemässigt komplext ämnesinnehåll med varierande grad av självständighet.	Sökande läser avancerade texter med varierande grad av självständighet.	Sökande skriver avancerade texter med innehållslig kvalitet och komplexitet med varierande grad av självständighet.

Underlag för sökande till språkintröduktion

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningsystemet Indra av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till. Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner. Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum:

Personuppgifter sökande

Efternamn	Förnamn
Personnummer/Telefonnummer	Dossiernummer/LMA-kort
Postadress	Postnummer
E-postadress	
Telefonnummer/mobilnummer	
Vårdnadshavare/God man	Telefonnummer/mobilnummer
E-postadress	
Avlämnande skola	Klass/program
Kontaktperson	Telefonnummer/mobilnummer
E-postadress	

Uppgifter om den sökandes skolbakgrund

Skolgång i annat land (namn på land)	Antal skolår i annat land
Avslutad grundskola med betyg från annat land <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Betyg från gymnasieskola från annat land <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Sökandes modersmål	Undervisningsspråk om annat än modersmålet

Skolgång i Sverige

Antal månader/år i svensk skola

Kommer den sökande att få betyg från svensk grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, skriv i vilka ämnen (max 1500 tecken):
Mer information i bilaga nr:

Sökandes eventuella önskemål om fortsatta studier (max 1500 tecken):

Mer information i bilaga nr:

Språkprofil för antagning

Markera rutan där den sökande befinner sig i sin språkutveckling (steg) och den beräknade studietakten.

Steg 1 grund	<input type="checkbox"/> Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Avancerad studietakt
Steg 1	<input type="checkbox"/> Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Avancerad studietakt
Steg 2	<input type="checkbox"/> Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Avancerad studietakt
Steg 3	<input type="checkbox"/> Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Avancerad studietakt
Steg 4-5	<input type="checkbox"/> Lugn/anpassad studietakt	<input type="checkbox"/> Normal studietakt	<input type="checkbox"/> Avancerad studietakt

Bilaga: Kompletterande elevhälsoinformation till antagningen

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningssystemet Indra av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till. Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner. Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum:

Är den sökande i behov av särskild undervisningsgrupp med specialpedagogisk profil (SPP)?

Ja

Nej

Lärarens motivering (max 1500 tecken):

Mer information i bilaga nr:

Finns åtgärdsprogram?

Ja

Nej

Har den sökande anpassad studiegång?

Ja

Nej

Om ja, skriv i vilka ämnen (max 1500 tecken):

Mer information i bilaga nr:

Underskrifter

Jag godkänner att inskickade och uppladdade betyg, intyg med mera kan läsas av kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga avlämnande skola, sökt skola/huvudman och Gymnasieantagningen.

Datum:

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Om blanketten innehåller känsliga uppgifter ska vårdnadshavare/god man informeras och skriva under.

Datum:

Vårdnadshavares/god mans underskrift

Namnförtydligande