# Checklista för betygsregistrering

Kontrollera checkrutorna innan filen hämtas ut från vårt skolsystem.

☐ **Kontrollera elevuppgifter**

* Elever med skyddade personuppgifter får inte finnas med i filen
* Elever med tillfälligt personnummer (TF-nummer). Kontrollera att det är samma person som redan finns inregistrerad i Indra som i betygsfilen.

För att importera betyg ska alla steg nedan genomföras.

☐ **Läs in filen i Indra**

☐ **Rätta fel**

☐ **Importera filen**

☐ **Kontrollera och justera betyg**

☐ **Markera i Indra att arbetsuppgifter är utförd**

För att registrera betyg behöver jag vara inloggad i Indra och ha rätt behörighet. <https://admin.indra.storsthlm.se/Admin>

Tidplanen för betygsregistrering
[Viktiga datum | Gymnasieantagningen](https://gymnasieantagningen.storsthlm.se/personal/arbeta-med-antagning/viktiga-datum/)

All information om betygsregistrering
[Elev- och betygsregistrering | Gymnasieantagningen](https://gymnasieantagningen.storsthlm.se/indramanual/elev-och-betygsregistrering/)