Gäller för antagningsåret 20

# Gymnasieantagningen Storstockholm logotyp.Underlag för antagning till språkintroduktion (IMS)

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningssystemet Indra av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till. Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner. Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum

## Instruktioner inför ansökan till språkintroduktion

Fyll i underlaget med språkprofil för antagning och ladda upp i Indra tillsammans med eventuell bilaga. Vid behov av bilaga med kompletterande elevhälsoinformation krävs sökandes och vårdnadshavares underskrift. Skanna dokumentet och bilägg det till underlaget. Bifoga också skannat åtgärdsprogram. Pedagog fyller i underlaget och SYV ansvarar för uppladdning av underlag och eventuella bilagor.

### Komplettera

Komplettera underlaget med skriftlig bedömning samt sökandes individuella studieplan (ISP) och ladda upp dokumenten till Indra. Alla som har en kartläggning, inledande bedömning, från START Stockholm (gäller sökande som gått i en kommunal skola i Stockholms stad, ska ladda upp kartläggningen i Indra).

### Sammanfattande stegbeskrivning och beräknad studietakt utifrån lärarnas bedömning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Steg | Lugn/anpassad studietakt | Normal studietakt | Avancerad studietakt |
| Steg 1 grundNy i språket, grundläggande litteracitet | **Sökande** deltar i kontextbundna situationer. Förståelse och produktion är av begränsat omfång | **Sökande** är i behov av grundläggande läs- och skrivutveckling (se avstämningspunkter för elever med kort eller ingen tidigare skolbakgrund) |  |
| Steg 1Ny i språket | **Sökande** deltar i kontextbundna situationer. Förståelse och produktion är av begränsat omfång. | **Sökande** läser med förståelse korta enkla texter. | **Sökande** skriver korta och enkla texter som ofta behandlar konkreta och vardagliga ämnen. |
| Steg 2På väg i språket | **Sökande** förstår anpassat talat språk och kan delta i samtal mellan flera personer med stöttning. | **Sökande** läser med viss självständighet längre enkla texter. | **Sökande** skriver olika texter med varierande grad av självständighet. |
| Steg 3Vidare i språket | **Sökande** förstår och bearbetar ett åldersadekvat ämnesinnehåll med stöttning. | **Sökande** läser texter som är språkligt och innehållsligt mer utmanande samt anpassar sin läsning till syftet. | **Sökande** skriver texter med högre grad av självständighet och nyansering. |
| Steg 4-5Mot ett avancerat språkMed ett avancerat språk | **Sökande** förstår och producerar ett språkligt och tankemässigt komplext ämnesinnehåll med varierande grad av självständighet. | **Sökande** läser avancerade texter med varierande grad av självständighet. | **Sökande** skriver avancerade texter med innehållslig kvalitet och komplexitet med varierande grad av självständighet. |

# Underlag för sökande till språkintroduktion

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningssystemet Indra av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till. Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner. Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum

### Personuppgifter sökande

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn      | Förnamn      |
| Personnummer/Telefonnummer      | Dossiernummer/LMA-kort      |
| Postadress      | Postnummer      |
| E-postadress      |
| Telefonnummer/mobilnummer      |
| Vårdnadshavare/God man      | Telefonnummer/mobilnummer      |
| E-postadress      |
| Avlämnande skola      | Klass/program      |
| Kontaktperson      | Telefonnummer/mobilnummer      |
| E-postadress      |

### Uppgifter om den sökandes skolbakgrund

|  |  |
| --- | --- |
| Skolgång i annat land (namn på land)      | Antal skolår i annat land      |
| Avslutad grundskola med betyg från annat land[ ]  Ja [ ]  Nej | Betyg från gymnasieskola från annat land[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Sökandes modersmål      | Undervisningsspråk om annat än modersmålet      |

### Skolgång i Sverige

|  |
| --- |
| Antal månader/år i svensk skola       |

|  |
| --- |
| Kommer den sökande att få betyg från svensk grundskola[ ]  Ja[ ]  Nej |
| Om ja, skriv i vilka ämnen (max 1500 tecken):      |
| Mer information i bilaga nr:       |

|  |
| --- |
| Sökandes eventuella önskemål om fortsatta studier (max 1500 tecken):      |
| Mer information i bilaga nr:       |

### Språkprofil för antagning

Markera rutan där den sökande befinner sig i sin språkutveckling (steg) och den beräknade studietakten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Steg 1 grund | [ ]  Lugn/anpassad studietakt | [ ]  Normal studietakt | [ ]  Avancerad studietakt |
| Steg 1 | [ ]  Lugn/anpassad studietakt | [ ]  Normal studietakt | [ ]  Avancerad studietakt |
| Steg 2 | [ ]  Lugn/anpassad studietakt | [ ]  Normal studietakt | [ ] Avancerad studietakt |
| Steg 3 | [ ]  Lugn/anpassad studietakt | [ ]  Normal studietakt | [ ]  Avancerad studietakt |
| Steg 4-5 | [ ]  Lugn/anpassad studietakt | [ ]  Normal studietakt | [ ]  Avancerad studietakt |

# Bilaga: Kompletterande elevhälsoinformation till antagningen

Observera att blankett, brev, dokument, intyg, med mera som inkommer till Gymnasieantagningen och/eller laddas upp i antagningssystemet Indra av sökande eller avlämnande skola blir allmän handling hos den kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga hos avlämnande skola och kommun, hos huvudmän för kommunala gymnasieskolor och hos huvudmän för fristående gymnasieskolor som du söker och antas till. Ladda inte upp utredning, psykologutlåtande, diagnos- och målgruppsutredning eller dylikt innehållande uppgifter som kan klassas som känsliga personuppgifter. Närmare information om utredning och intyg med känsliga uppgifter ska avlämnande skola kunna lämna till beslutsfattare/mottagande gymnasieskola enligt skolans rutiner. Det ska tydligt framgå i bilagan kontaktuppgifter till den person som har informationen.

Datum

|  |
| --- |
| Är den sökande i behov av särskild undervisningsgrupp med specialpedagogisk profil (SPP)?[ ]  Ja[ ]  Nej |
| Lärarens motivering (max 1500 tecken):      |
| Mer information i bilaga nr:       |

### Finns åtgärdsprogram?

[ ]  Ja

[ ]  Nej

|  |
| --- |
| Har den sökande anpassad studiegång?[ ]  Ja[ ]  Nej |
| Om ja, skriv i vilka ämnen (max 1500 tecken):      |
| Mer information i bilaga nr:       |

### Underskrifter

Jag godkänner att inskickade och uppladdade betyg, intyg med mera kan läsas av kommun och skola där ansökan behandlas, det vill säga avlämnande skola, sökt skola/huvudman och Gymnasieantagningen.

Datum

|  |
| --- |
| Sökandes underskrift |
| Namnförtydligande      |

Om blanketten innehåller känsliga uppgifter ska vårdnadshavare/god man informeras och skriva under.

Datum

|  |
| --- |
| Vårdnadshavares/god mans underskrift |
| Namnförtydligande      |