**Checklista för elevregistrering**

Kontrollera checkrutorna innan filen hämtas ut från vårt skolsystem.

☐ **Elever som inte får vara med i filen:**

* Elev med skyddade personuppgifter
* Elev med tillfälligt personnummer (TF-nummer)
* Elev folkbokförd utanför Storsthlms län, Gnesta och Håbo kommun
* Elev som går om årskurs 9 (omgångare)

☐ **Skolkod** Kontrollera att skolans kod är korrekt

☐ **Språkval och Modersmål** Eventuella språk ska finnas med i filen

För att importera elever ska alla steg nedan genomföras.

☐ **Läs in filen i Indra**

☐ **Rätta eventuella fel**

☐ **Importera filen**

☐ **Kontrollera eleverna i Indra efter import**

☐ **Markera i Indra att arbetsuppgifter är utförd**

För att registrera elever behöver jag vara inloggad i Indra och ha rätt behörighet.
<https://admin.indra.storsthlm.se/Admin>

Tidplanen för elevregistrering
[Viktiga datum | Gymnasieantagningen](https://gymnasieantagningen.storsthlm.se/personal/arbeta-med-antagning/viktiga-datum/)

All information om elevregistrering
[Elev- och betygsregistrering | Gymnasieantagningen](https://gymnasieantagningen.storsthlm.se/indramanual/elev-och-betygsregistrering/)