

# Manual Indra analys

Uppdaterad februari 2020

## Innehåll

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Inledning .....                                                          | 3  |
| Åtkomst och inloggning .....                                             | 3  |
| Att navigera .....                                                       | 4  |
| Aktuella val - symbolförklaring .....                                    | 5  |
| Sortera och göra urval .....                                             | 6  |
| Spara urval .....                                                        | 7  |
| Förinställda val .....                                                   | 8  |
| Exportera till Excel .....                                               | 8  |
| Startsida - dashboard .....                                              | 9  |
| Utbildningsutbud .....                                                   | 10 |
| Platser .....                                                            | 10 |
| Lediga platser .....                                                     | 10 |
| Ansökningar .....                                                        | 11 |
| Sökande .....                                                            | 11 |
| Söktryck .....                                                           | 12 |
| Sökt/ej sökt .....                                                       | 12 |
| Flöden – kartbild över sökande .....                                     | 13 |
| Antagna .....                                                            | 14 |
| Antagna/Procent .....                                                    | 14 |
| Flöden – kartbild över antagna .....                                     | 14 |
| Ej antagna .....                                                         | 15 |
| Behörighet .....                                                         | 16 |
| Översikt (behörighet) .....                                              | 16 |
| Övriga behörigheter .....                                                | 16 |
| Betygsmedelvärde .....                                                   | 17 |
| Behörighet per analystillfälle .....                                     | 17 |
| Skillnad mellan behörighet till sökt program och allmän behörighet ..... | 17 |
| Rapporter .....                                                          | 17 |
| Dynamisk rapport .....                                                   | 18 |
| Dynamisk graf .....                                                      | 18 |
| Historik .....                                                           | 19 |
| Vanliga frågor .....                                                     | 20 |

## **Inledning**

Indra analys används för att följa platser, sökande, antagna, ej antagna samt behörigheter gällande gymnasieskolan. Underlaget i verktyget hämtas från antagningssystemet Indra. Underlaget visar avidentifierad statistik, för att se statistik på individnivå används systemet Indra.

Indra analys introduceras i Storsthlm i mars 2020 och kommer att vidareutvecklas löpande efter användarnas behov.

Statistiken i verktyget används i huvudsak av sökandes hemkommun och gymnasieskolor.

## **Åtkomst och inloggning**

För att få åtkomst till systemet, kontakta [indra-support@storsthlm.se](mailto:indra-support@storsthlm.se). Som huvudregel sätts ett användarkonto upp per huvudman. Ett användarkonto kan inte nyttjas samtidigt av flera användare.

Om er skola/kommun behöver fler än en inloggning till Indra analys, kontakta Gymnasieantagningen.

Logga in på följande webbadress:

<https://indraanalys.elevinformation.se/storsthlm/extensions/IndraSthlm/IndraSthlm.html>

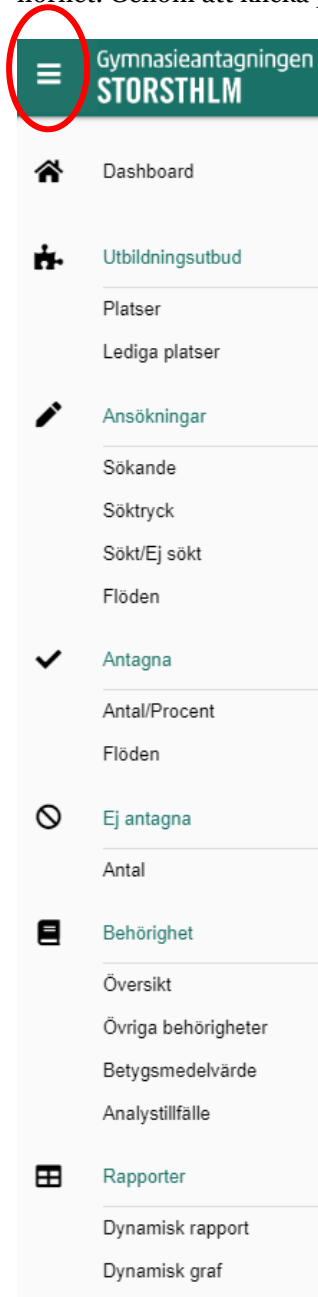
Användarnamn och lösenord tilldelas av Gymnasieantagningen Storsthlm.

Applikationen fungerar bäst i webbläsaren Chrome.

## Att navigera

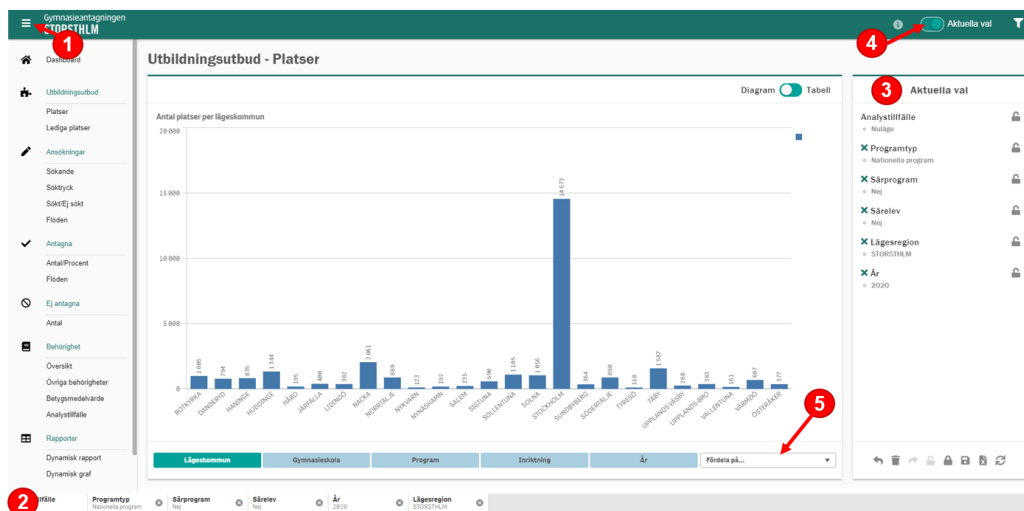
I verktyget kan användaren navigera genom att klicka på menyer och huvudmenyer beroende på önskemål. I varje meny, förutom förstasidan, finns möjlighet att göra filtreringar och uppdelningar av informationen. Dessa urval och filter följer sedan med vid byte av meny.

För att se samtliga valmöjligheter gällande sidorna klickas på symbolen i vänstra hörnet. Genom att klicka på den igen fälls menyn in igen.

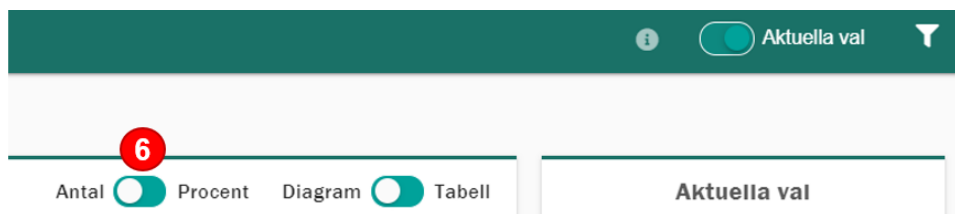


I den utfällda menyn visas innehållet i verktyget; *Utbildningsutbud*, *Ansökningar*, *Antagna*, *Ej antagna*, *Behörighet*, *Rapporter* samt *Historik*. Undermenyer är *Platser*, *Lediga platser* et cetera. Det går att välja vy genom att klicka på symbolerna eller på texten. Menyn behöver inte vara utfälld för att val ska kunna göras.

Nedan visas Platser, där huvudmenyn är utfälld (1). De val som genererat diagrammet visas dels i nedersta delen av bilden (2) och dels i högerkanten (3). Om bilden ska visas för exempelvis en större grupp går det att fälla in huvudmenyn genom att klicka på (1) och aktuella val genom att klicka på (4). Under (5) kan man fördela informationen, exempelvis för att visa lärlingsplatser, idrottsutbildning et cetera.

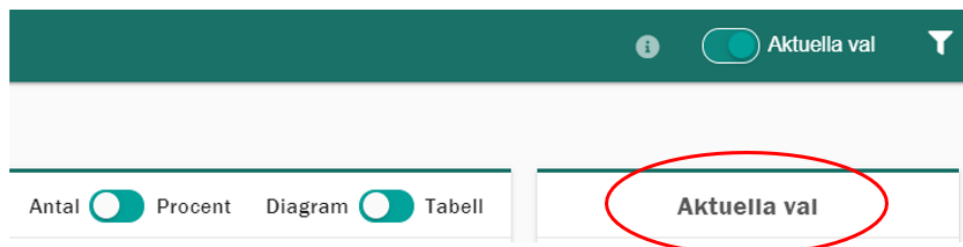


Det går att välja om siffrorna ska visas i diagram/tabell och/eller om de ska visas i andel (där det är möjligt) eller antal (6).



### Aktuella val - symbolförklaring

Aktuella val visar vilka filtreringar och urval som visas.



Längst ned i denna kolumn, under urvalen, finns ett antal symboler:





Backar valen till föregående val.



Raderar samtliga val.



Går framåt till nästa val.



Låser upp låsta val. Det går även att låsa upp enskilda val.



Låser aktuella val. Det går även att låsa enskilda val.



Sparar ett bokmärke för aktuella val.



Återställer urvalet till att gälla de förval som finns på varje flik.



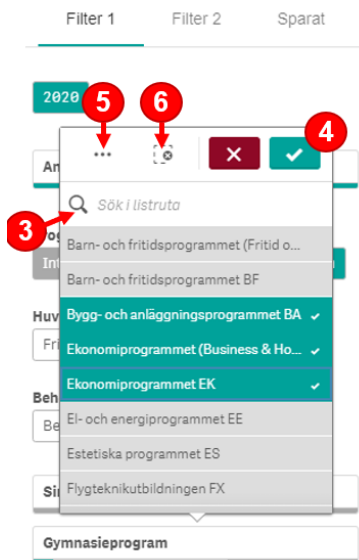
Exporterar aktuella val till Excel

### Sortera och göra urval

För att förfinas urvalen används tratten till höger (1). Genom att klicka på tratten fälls ytterligare en meny ut, där *Filter 1* visar de huvudval som kan göras, exempelvis år, analystillfälle et cetera. För att välja ett annat analystillfälle klickas på rutan (2). På motsvarande sätt kan program, skola eller hemkommun väljas. Observera att endast ett analystillfälle kan väljas åt gången, medan det går att välja fler än ett program, skola eller hemkommun.

The screenshot shows a web interface for selection. At the top, there is a dark green header bar with a toggle switch labeled 'Aktuella val' and a red circle with the number '1' next to a downward arrow icon. Below the header, there are three tabs: 'Filter 1' (circled in red), 'Filter 2', and 'Sparat'. Under the 'Filter 1' tab, there is a green button labeled '2020'. Below that, there is a white input field labeled 'Analystillfälle' with a red circle and the number '2' next to it. Further down, there are sections for 'Programtyp' (with buttons for 'Introduktionsprogram' and 'Nationella program'), 'Huvudmannatyp' (with buttons for 'Fristående' and 'Kommunal'), and 'Behörighet förstahandsval' (with buttons for 'Behörig' and 'Obehörig').

När en rad expanderas kan det önskade urvalet skrivas in i sökrutan (3). När alla val är färdigmarkerade klickas på den gröna rutan (4). De tre prickarna kan användas när exempelvis allt utom de markerade valen ska väljas (5). Genom att klicka på den streckade rutan med ett kryss i avmarkeras valen (6).



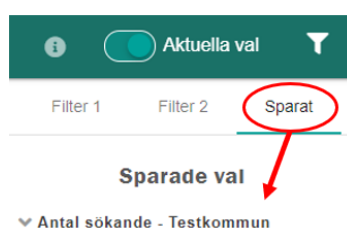
Under *Filter 2* hittas ytterligare utbildnings- och elevfiltreringar för att förfinas utsökningen och under *Sparat* kan användaren göra egna bokmärken för snabb åtkomst till urvalen vid ett senare tillfälle.

### Spara urval

Genom att klicka på diskettssymbolen (  ) kan ett bokmärke skapas som det går att gå tillbaka till vid ett senare tillfälle. Bokmärket kan namnges och en kort beskrivning kan sparas.

A form titled 'Spara aktuella val' with the subtitle '...som bokmärke.' It contains two input fields: 'Ange namn...' with the placeholder text 'Antal sökande - Testkommun' and 'Beskrivning...' with the placeholder text 'En beskrivning av denna standardsökning'. At the bottom, there are two buttons: 'AVBRYT' and 'SPARA'.

Bokmärket återfinns under tratten och fliken Sparat. Bokmärken är personliga och kan när som helst raderas.



### Förinställda val

Varje huvudsida/flik har ett antal förinställda val som ändras beroende på antagningsårets analystillfällen. Det finns sex stycken visningsvarianter under antagningsåret:

|           | ca tidsperiod  | analystillfälle       |
|-----------|----------------|-----------------------|
| visning 1 | sep-dec        | reservantagningen     |
| visning 2 | dec-feb        | nuläge                |
| visning 3 | feb-april      | ansökan stängs (feb)  |
| visning 4 | april-juni     | preliminärantagningen |
| visning 5 | maj            | omval stängs          |
| visning 6 | juni-september | slutantagningen       |

Det betyder att en användare som loggar in i slutet av oktober kommer att mötas av de siffror som speglar reservantagningens resultat, i januari ett nuläge (där inte alla elever har gjort en ansökan, vilket betyder att siffrorna ändras varje dag) och i juli resultatet av slutantagningen. Dessa förinställda val återspeglas längst ned i listen och går att ändra enligt *Att navigera ovan*.



Observera att de förinställda valen visas varje gång en ny sida öppnas och kan göra att de val användaren gjort nollställs. För att behålla omfattande tilläggsval/ändringar av val från en sida till en annan rekommenderas att [Spara urval](#). Bokmärket går sedan att hämta från den nya sidan.

### Exportera till Excel

Samtliga diagram går att exportera till Excel genom att klicka på knappen längst ned till höger under Aktuella val:

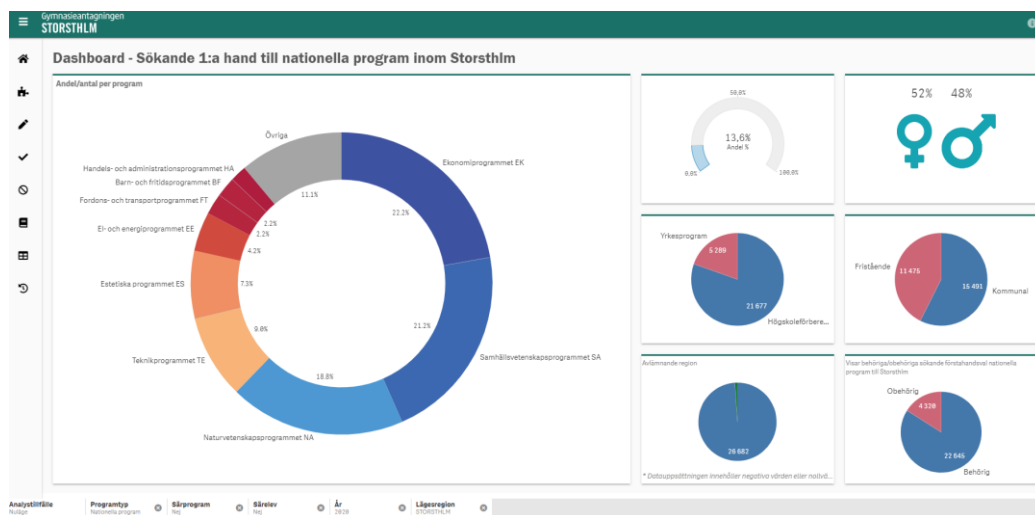


En ruta kommer då upp som visar vilka val det är som exporteras. Om andra eller ytterligare värden önskas exporteras rekommenderas att göra detta under [Dynamisk rapport](#).



## Startsida - dashboard

Syftet med startsidan är att ge en snabb överblick över hur det ser ut just nu, där fördjupning görs på de andra sidorna. Beroende på vilket datum i antagningsåret som är aktuellt ändras bilden. Under visning 1, 4, 5 och 6 visas antagna, medan visning 2 och 3 visar sökande, se [Förinställda val](#). Nedan bild visar sökande per visningsperiod 3 (första ansökningsperiod stängd), år 2020.

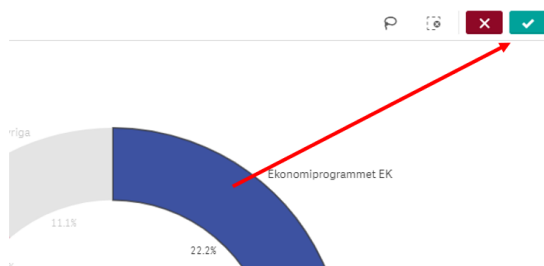


Under den tidsperiod sökande visas istället för antagna, är det samtliga förstahandssökande som visas. Fördelning behöriga/obehöriga visas i menyn [Ansökningar](#). Längst ned i samtliga vyer visas de val som är gjorda och som urvalet baseras på.

Genom att hålla muspekaren över de olika programmen visas hur många det är som har sökt/antagits och andel av totala antagna/totalt sökande:



För att se hur det ser ut på ett enskilt program kan det väljas i bilden genom att klicka i diagrammet och sedan välja den gröna bockrutan:



Övriga diagram följer med de val som görs, vilket gör att en snabb överblick kring exempelvis hur stor andel elever som sökt ett visst program, eller hur många män och kvinnor som är sökande till samma program.

## Utbildningsutbud

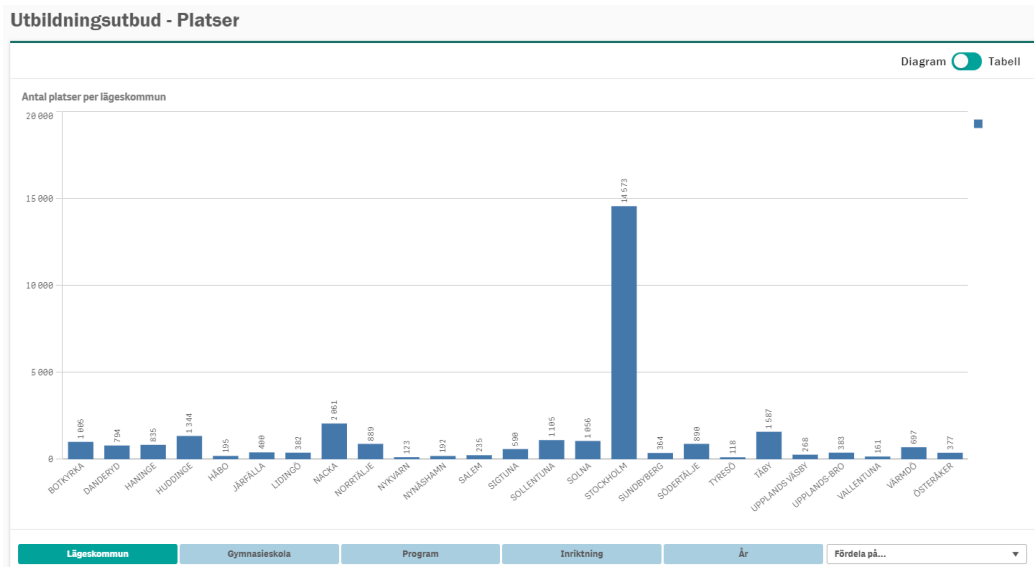
Under fliken *Utbildningsutbud* finns två undermenyer; *Platser* och *Lediga platser*.



## Platser

Innehållet under denna meny visar de platser som skolorna har rapporterat i Indra. Det finns fem dimensioner som dessa kan visas på; lägeskommun, gymnasieskola, program, inriktning och år. För att kunna se över år behöver flera år vara markerade under aktuella val (under första året 2020 finns inte denna möjlighet, all tidigare historik finns under fliken [Historik](#)).

Siffrorna kan fördelas på Introduktionsprogram (observera att programtyp behöver vara introduktionsprogram istället för det förvalda alternativet Nationella program för att kunna fördela på Introduktionsprogram), YP/HP (yrkesprogram eller högskoleförberedande program), idrottsutbildning, lärling eller år. Nedan bild visar platser per lägeskommun per efter första ansökningsperioden år 2020.

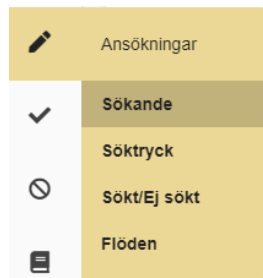


## Lediga platser

Undermenyn lediga platser visar på motsvarande sätt som platser hur många platser som står tomma per antagningsårets analystillfällen.

## Ansökningar

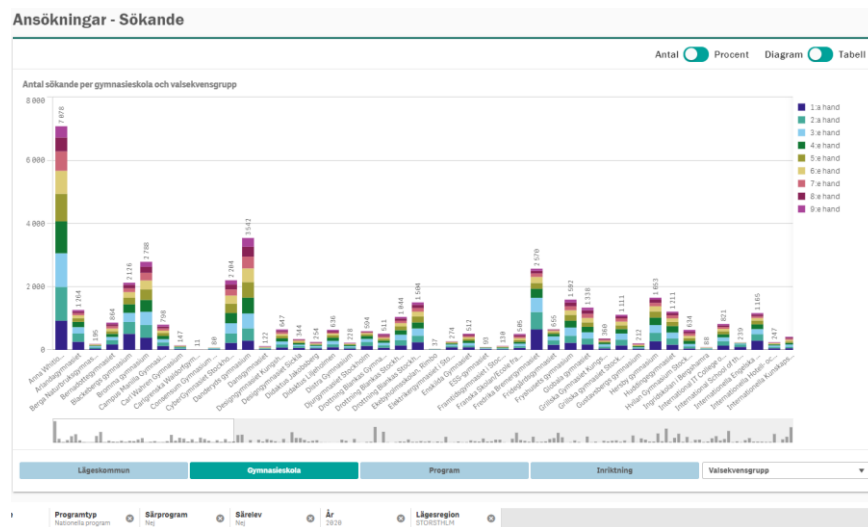
Under fliken *Ansökningar* finns fyra undermenyer; *Sökande*, *Söktryck*, *Sökt/Ej sökt* samt *Flöden*.



### Sökande

Sökande visar förstahandsvalet för antal elever per lägeskommun, det vill säga antalet elever med förstahandsval gällande gymnasieskola och program där gymnasieskolan är belägen, oavsett om de är behöriga eller inte. För att se endast behöriga sökande kan detta väljas under Filter 1.

Genom att ta bort dimensionen Valsekvensgrupp 1:a hand längst ned och istället välja *Fördela på valsekvensgrupp* fås nedanstående bild fram. Här går det också att göra urvalen snävare, exempelvis genom att välja att se enbart en enskilda kommun eller skola.



## Söktryck

Undermenyn *Söktryck* visar hur många elever som söker per plats. På de skolor där det finns fler platser än sökande är således söktrycket lägre än 100%, på de skolor där det finns fler sökande än platser är söktrycket högre än 100%. Observera att det även i denna bild är samtliga sökande, oavsett behörighet. För att se söktryck med endast behöriga sökande behöver det urvalet göras under *Filter 1*.

Tabellen nedan visar söktrycket per program och efter första ansökningsperioden år 2020.

**Ansökningar - Söktryck**

Diagram ☒ Tabell

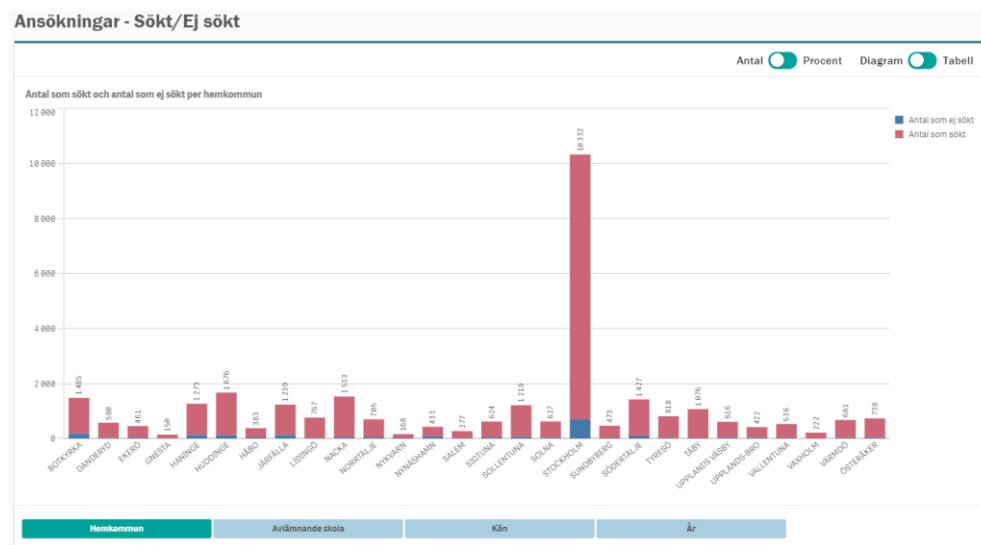
Söktryck % per gymnasieskola och valsekvensgrupp

| Gymnasieskola                           | Valsekvensgrupp | Söktryck % |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|
| <b>Totalvärdet</b>                      |                 | <b>74%</b> |
| Anna Whitlocks gymnasium                | 1:a hand        | 110%       |
| Arlandagymnasiet                        | 1:a hand        | 39%        |
| Berga Naturbruksgymnasium               | 1:a hand        | 27%        |
| Bernadottegymnasiet                     | 1:a hand        | 106%       |
| Blackeberge gymnasium                   | 1:a hand        | 125%       |
| Bromma gymnasium                        | 1:a hand        | 86%        |
| Campus Marilla Gymnasium                | 1:a hand        | 138%       |
| Carl Wahren Gymnasium                   | 1:a hand        | 7%         |
| Consensum Gymnasium Solentuna           | 1:a hand        | 13%        |
| Cybergymnasiet Stockholm                | 1:a hand        | 40%        |
| Danderyds gymnasium                     | 1:a hand        | 64%        |
| Dansegymnasiet                          | 1:a hand        | 17%        |
| Designgymnasiet Kungsholmen             | 1:a hand        | 38%        |
| Designgymnasiet Sickla                  | 1:a hand        | 50%        |
| Didaktus Jakobsberg                     | 1:a hand        | 16%        |
| Didaktus Liljeholmen                    | 1:a hand        | 23%        |
| Östra Gymnasium                         | 1:a hand        | 51%        |
| Övergymnasiet Stockholm                 | 1:a hand        | 62%        |
| Drottning Blankas Gymnasieskola Nacka   | 1:a hand        | 73%        |
| Drottning Blankas Stockholm Kungsholmen | 1:a hand        | 48%        |
| Drottning Blankas Stockholm Södra       | 1:a hand        | 133%       |
| Ekbyholmskolan, Rimbo                   | 1:a hand        | 27%        |

Lägeskommun Gymnasieskola Program Inriktning Valsekvensgrupp

## Sökt/ej sökt

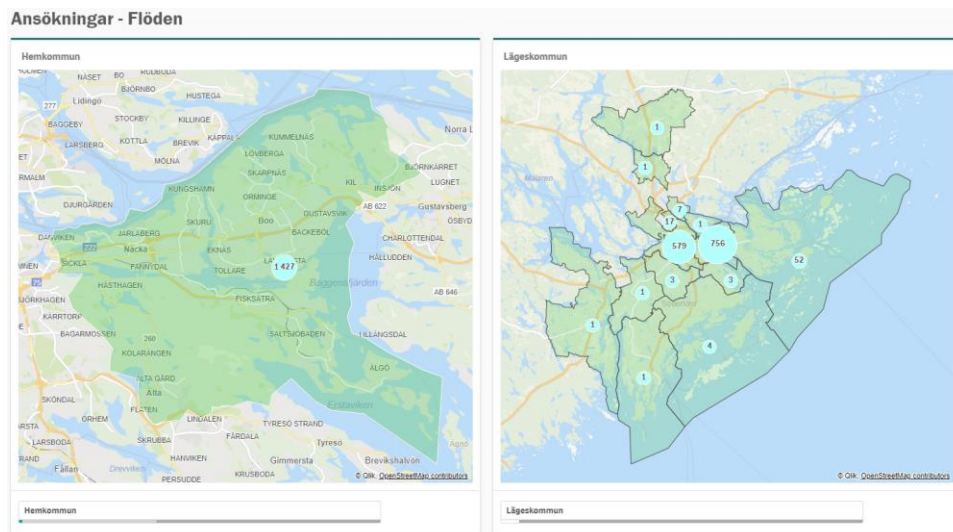
Under *Sökt/ej sökt* återfinns hur många elever som har gjort en ansökan och hur många elever som inte har gjort en ansökan. Informationen visas per hemkommun, men kan även visas per avlämnande skola, kön och över år. Diagrammet nedan visar hur många som har sökt en utbildning i första ansökningsperioden året 2020 (nuläge).



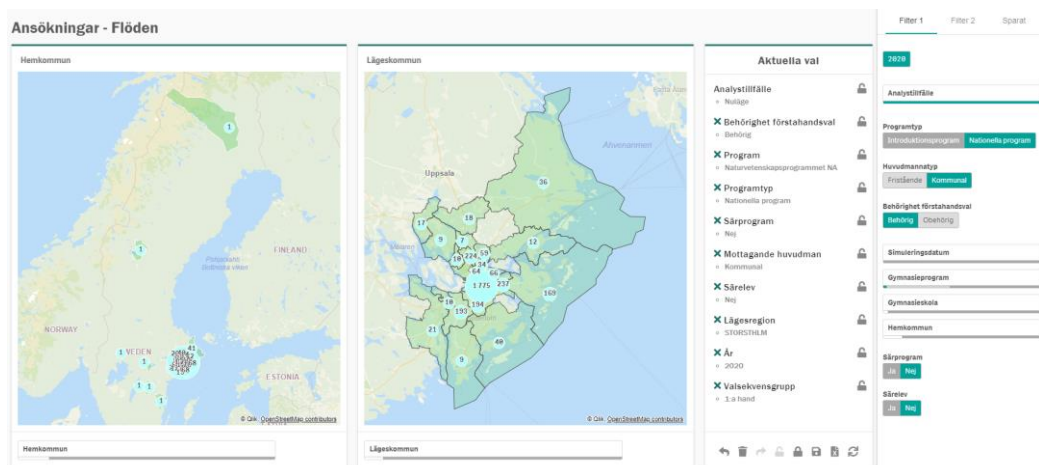
## Flöden – kartbild över sökande

Undermenyn *Flöden* visar i vilken kommun eleverna är folkbokförda i, samt vilken kommun eleven har sökt till. I listan väljs vilken eller vilka kommuner som önskar analyseras genom att klicka på rullisten.

Nedan exempel visar vilka kommuner som elever med hemkommun Nacka har sökt till per efter den första ansökningsperioden året 2020. Genom att föra muspekaren över siffrorna på kartan syns i klartext vilken kommun som avses.

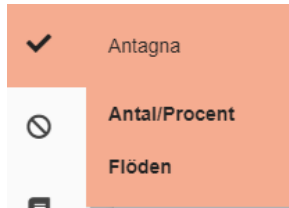


Det går att använda sig av filter även i den här vyn. Nedan exempel visar antalet behöriga förstahandssökande elever till Naturvetenskapsprogrammet i kommunala skolor inom Storsthlm; i den vänstra kartbilden vilka kommuner eleverna är folkbokförda i och i den högra kartbilden i vilka kommuner skolorna är belägna.



## Antagna

Under fliken *Antagna* finns två undermenyer; *Antal/Procent* och *Flöden*.



Fliken visar antal och andel antagna per lägeskommun, gymnasieskola, program, inriktning, hemkommun, avlämnande skola och över år. Informationen går att fördela per kön, per introduktionsprogram (om det är valt istället för nationella program), elevfördelning (skola i annan kommun, fristående skola eller skola i hemkommun), yrkesprogram/högskoleförberedande program, avlämnande enhet (grundskola eller gymnasieskola), idrottsutbildning, valsekvensgrupp, avlämnande huvudman, inriktning lärling, år och lägeskommun.

### Antagna/Procent

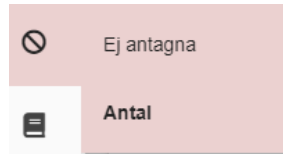
Denna vy visar antal antagna per den senaste antagningskörningen (preliminär-, slut-, och reservantagning 1 och 2).

### Flöden – kartbild över antagna

På motsvarande sätt som för sökande går det att se hur eleverna antas över kommungränserna. I listan under kartan kan val gällande kommun göras som sedan återspeglas i kartbilden.

## Ej antagna

Under fliken *Ej antagna* finns en meny; *Antal*.



Under fliken *Ej antagna* visas antalet elever som inte blivit antagna per hemkommun, avlämnande skola, lägeskommun, program och år. Informationen går att fördela på kön, elevfördelning (vilken slags skola eleven sökt till i förstahand), avlämnande enhet och avlämnande huvudman.

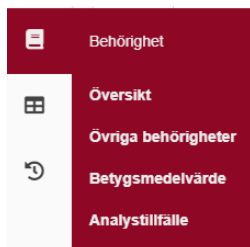
I bilden nedan visas antal sökande elever ej antagna per hemkommun och avlämnande enhet.



I rullgardinsmenyn längst upp i diagrambilden går det att välja orsaker till att eleven inte är antagen, så som; avstår plats, ej sökt, endast sökt utanför Storsthlm, obehörig samtliga val, reserver samt där sökt utbildning ej startar.

## Behörighet

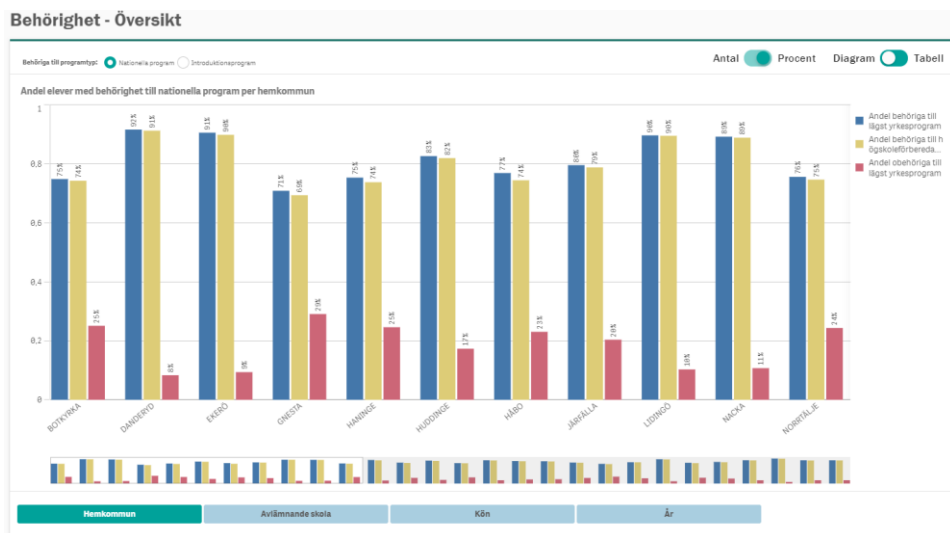
Under fliken *Behörighet* finns fyra undermenyer; *Översikt*, *Övriga behörigheter*, *Betygsmedelvärde* och *Analystillfälle*.



Under fliken behörighet visas behörighet för kommunens elever, oavsett vilken utbildning de har sökt. För att se behörighet i relation till sökt utbildning används istället fliken [Sökande](#).

### Översikt (behörighet)

Bilden nedan visar andel i procent sökande med behörighet till nationella program (valt i *Filter 1*), det går även att byta till behörighet till introduktionsprogram (1). De tre staplarna visar behörighet till högskoleförberedande program, yrkesprogram samt obehöriga till lägst yrkesprogram. När introduktionsprogram väljs visas istället behörighet till introduktionsprogram mot högskoleförberedande program, introduktionsprogram mot yrkesprogram samt obehöriga till introduktionsprogram mot yrkesprogram.



### Övriga behörigheter

Under *Övriga behörigheter* visas behörighet fördelat på de olika nationella programmen, respektive introduktionsprogrammen. Om nationella program är valt visas hur många i regionen som är behöriga till ekonomi-, humaniora-, och samhällsvetenskapsprogrammet, estetiska programmet, naturvetenskaps- och teknikprogrammet, samt yrkesprogram.



## Betygsmedelvärde

Under Betygsmedelvärde visas hur betygsmedelvärdet förändrats mellan höst- och vårtermin. I nedanstående exempel har inte slutbetygen lästs in ännu. Därför visas negativa staplar i Förändringen (röda staplar). När slutbetygen läses in senare under våren går det exempelvis att se hur betygen för de elever som under höstterminen var behöriga till introduktionsprogram mot nationella högskoleförberedande program förändrats till vårterminen.



## Behörighet per analystillfälle

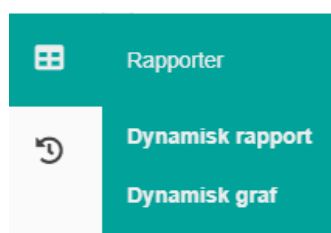
Under *Behörighet – analystillfälle* visas hur elevernas behörighet har förändrats under antagningsårets analystillfällen.

## Skillnad mellan behörighet till sökt program och allmän behörighet

Observera att valet nationella program/introduktionsprogram under *Filter 1* har en koppling till elevens val, **inte** elevens behörigheter, vilket gör att användning av filtrets alternativ gör att siffrorna blir svårtolkade.

## Rapporter

Under fliken *Rapporter* finns två undermenyer; *Dynamisk rapport* och *Dynamisk graf*.

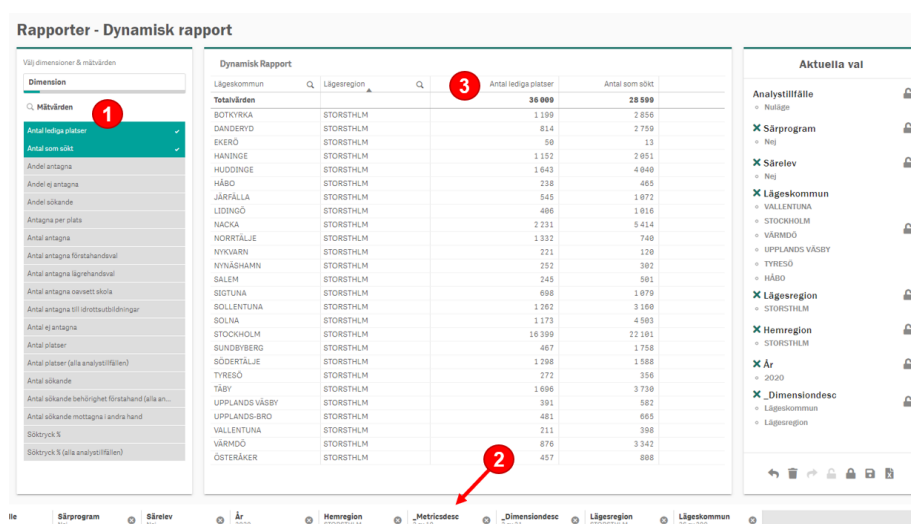


Under fliken rapporter kan egen statistik tas fram genom val av dimensioner, mätvärden, urval och filtreringar. Statistiken kan visas antingen i tabell eller i graf och kan exporteras till Excel. De dimensioner och mätvärden som finns i resten av flikarna återfinns i denna flik, vilket gör att mer omfattande underlag kan tas fram.

Det går att göra urval i dimensionerna om önskemålet är exempelvis att ta fram statistik för en viss kommun, skola eller program genom att söka i sökrutan och markera de val som önskas.

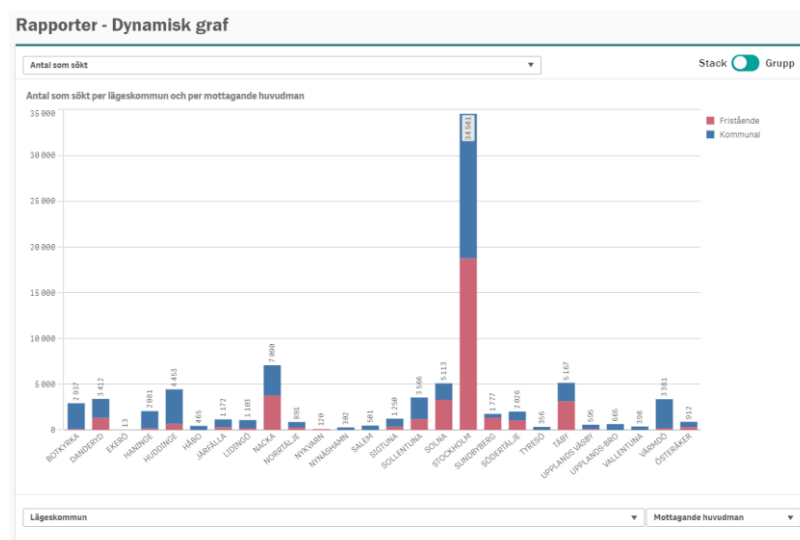
## Dynamisk rapport

Mätvärden och dimensioner markeras och ändras antingen i listan till vänster i bild (1), eller i den nedre listen nedanför bilden (2). Genom att ”ta tag” i kolumner går dessa att ändra ordningen på (3).



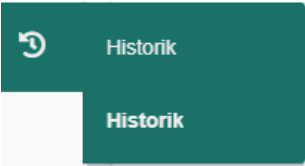
## Dynamisk graf

För att se motsvarande siffror i en graf är det lättast att behålla urvalet (klicka på låsknappen under Aktuella val) och byta vy till *Dynamisk graf*. I nedan exempel har mätvärdet *Antal som sökt* valts, tillsammans med dimensionen *Lägeskommun* och fördelats på *Mottagande huvudman* för att visualisera vilka skolor (fristående respektive kommunala) som kommunernas elever har sökt till.



## Historik

Under fliken *Historik* finns en undermeny; *Historik*.



Under fliken Historik finns den historiska statistiken som hämtats från det gamla analysverktyget, IST Analys (Qlikview). Denna flik är frikopplad från övriga Indra analys och kan således inte kombineras med urval från antagningsåret 2020 och framåt. Denna vy skiljer sig i utseendet från resterande vyer i Indra analys eftersom vyns datatabeller är hämtad från ett annat, äldre system.

Däremot finns det en hel del filtrerings- och urvalsmöjligheter. Det går exempelvis att välja att göra urval på Ansökningskod, Enhet (Skola), Geografisk kommun, Datum, Namn (specifik körning i det gamla antagningssystemet, avser ej personers namn) eller Program. Det går också att söka på en specifik period.

### Historik - Historik

| Filter: statistik från Qlikview |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ansökningskod                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enhet                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografisk kommun               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Namn                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Period                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20041                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20051                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20061                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20071                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20081                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20091                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20101                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20111                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20121                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20131                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20141                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20151                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20161                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Periodisering statistik |                               |        |                   |                           |               |               |                      |               |  |
|-------------------------|-------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|--|
| Datum                   | Namn                          | Period | Geografisk kom... | Enhet                     | Ansökningskod | Värden        |                      |               |  |
|                         |                               |        |                   |                           |               | Antal antagna | Antal lediga platser | Antal platser |  |
| 2004-03-12<br>14:18:26  | Planeringskörning 1<br>040312 | 20041  | Botkyrka kommun   | S:t Botvids Gymnasium (K) | ESL020        | 5             | 15                   | 20            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | ESL022        | 1             | 15                   | 16            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | ESMK          | 2             | 18                   | 20            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | ESR106        | 22            | 0                    | 22            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | HPHS          | 9             | 16                   | 25            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | HPTU          | 7             | 18                   | 25            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | IVIK          | 19            | 26                   | 45            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | NVMD-STB      | 5             | 15                   | 20            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | NVNV-STB      | 16            | 14                   | 30            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPEI-STB      | 30            | 2                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPL025        | 12            | 18                   | 30            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPL079        | 6             | 10                   | 16            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPL080        | 3             | 13                   | 16            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPSP-STB      | 9             | 21                   | 30            |  |
|                         |                               |        |                   | Södertörns Fria           | FR0002        | 12            | 0                    | 12            |  |
|                         |                               |        |                   | Hantverksgymnasium AB (F) | FR0003A       | 8             | 4                    | 12            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | FR0003B       | 12            | 0                    | 12            |  |
|                         |                               |        |                   | Tullinge Gymnasium (K)    | BFPD          | 5             | 11                   | 16            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | BFPD          | 8             | 8                    | 16            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | IVOP          | 16            | 0                    | 16            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | NVL014        | 27            | 5                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | NVL021        | 26            | 6                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | NVMD-TUL      | 31            | 1                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | OP            | 15            | 17                   | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SMSPBE        | 32            | 0                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPEI-TUL      | 23            | 9                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   |                           | SPSP-TUL      | 24            | 8                    | 32            |  |
|                         |                               |        |                   | Tumba gymnasium ( ALG     | IV            | -             | -                    | -             |  |

## Vanliga frågor

Denna sida uppdateras kontinuerligt utifrån frågor som inkommer från användare.

*Varför visas det inga siffror?* Applikationen uppdateras utifrån antagningsårets analystillfällen. När applikationen är inställd på *nuläge* betyder det att siffrorna ändras varje dag utifrån hur eleven söker.

*Vilka förval ska göras för att motsvara den statistik som presenteras?* På varje sida som användaren går in på finns *Aktuella val*. Genom att klicka på refresh-knappen, , säkerställs att de val som visas på sidan är det är rätt förinställda val. Om sidan av någon anledning tar lång tid att läsa in, exempelvis kopplat till nätverk, datorns snabbhet, hur många användare som är inne samtidigt et cetera, är det att rekommendera att klicka på refresh-knappen för att få fram aktuella val.

*Vilken webbläsare är att föredra?* Indra analys fungerar bäst i Chrome.