

Gymnasieantagningen

STORSTHLM

Lathund för ifyllnad av “Särskilt behovsunderlag för ansökan till utbildningar med specialpedagogisk verksamhet”

Denna lathund är utformad som en vägledning i hur avlämnande skola ska fylla i blanketten, så att den sökta huvudmannen får tillräckligt med information för att kunna ta ett välgrundat beslut. Att elevens behov, liksom framgångsfaktorer och tidigare insatser är väl beskrivna är centralt för att huvudmannen ska kunna göra en korrekt bedömning.

I den här lathunden har vi beskrivit hur varje fält i blanketten ska fyllas i, och vad som är viktigt att tänka på. Vi har även tagit fram en exempelblankett som beskriver hur ett väl ifyllt underlag kan se ut. Den hittar du på blankettsidan på vår webb. Varje elevs situation är unik, men förhoppningen är ändå att exemplet och lathunden kan ge en fingervisning om vilken typ av beskrivningar som huvudmännen behöver för sin bedömning.

Fält	Instruktioner
Behovsunderlaget avser ansökan till	Kryssa i om underlaget avser en ansökan till ett nationellt program och/eller introduktionsprogram.

Elevens personuppgifter

Fält	Instruktioner
Förnamn	Fyll i elevens fullständiga förnamn.
Efternamn	Fyll i elevens fullständiga efternamn.
Personnummer/TF-nummer	Om eleven har personnummer, fyll i fullständigt personnummer enligt formatet ÅÅMMDD-XXXX. Om eleven inte har personnummer, fyll i det tillfälliga personnummer (TF-nummer) som eleven är registrerad på i Indra.
Telefonnummer	Fyll i elevens egna telefonnummer.
Avlämnande skola	Fyll i den skolan som eleven går/gått i under vårterminen för innevarande antagningsår.

	Om elev inte går i skolan, skriv "Tidigare" följt av tidigare skolas namn. Ex: "Tidigare Exempelskolan".
Klass	Fyll i den klass som eleven går/gått i under vårterminen för innevarande antagningsår. Om eleven inte går i skolan, lämna tomt.
Mejladress	Skriv in elevens egen mejladress. Det ska vara en mejladress som eleven använder och har tillgång till under hela antagningen.
Vårdnadshavare	Fyll i vårdnadshavares fullständiga namn. Om elev har mer än en vårdnadshavare anges en av dem.
Telefonnummer (Vårdnadshavare)	Fyll i telefonnummer till den vårdnadshavare vars namn skrivits i fältet "Vårdnadshavare".
Mejladress (Vårdnadshavare)	Fyll i mejladress till den vårdnadshavare vars namn skrivits i fältet "Vårdnadshavare".

Skolans kontaktuppgifter

Fält	Instruktioner
Studie- och yrkesvägledare	Fyll i namnet på den studie- och yrkesvägledare som har huvudansvaret för elevens vägledning.
Telefonnummer (Studie- och yrkesvägledare)	Fyll i telefonnummer till den studie- och yrkesvägledare som har huvudansvaret för elevens vägledning.
Mejladress (Studie- och yrkesvägledare)	Fyll i mejladress till den studie- och yrkesvägledare som har huvudansvaret för elevens vägledning.
Specialpedagog	Fyll i namnet på den specialpedagog som har lämnat information kring eleven på blanketten.
Telefonnummer (Specialpedagog)	Fyll i telefonnummer till den specialpedagog som har lämnat information kring eleven på blanketten.
Mejladress (Specialpedagog)	Fyll i mejladress till den specialpedagog som har lämnat information kring eleven på blanketten.
Mentor	Fyll i namnet på elevens mentor.
Telefonnummer (Mentor)	Fyll i telefonnummer till elevens mentor.

Mejladress (Mentor)	Fyll i mejladress till elevens mentor.
----------------------------	--

Elevens behov av specialpedagogisk verksamhet

Detta avsnitt av blanketten är tänkt att ge en bild av vilket behov eleven har av att få gå på en utbildning med specialpedagogisk verksamhet.

Fält	Instruktioner
Beskriv utförligt de omständigheter och skäl till att eleven är aktuell för antagning till utbildning med specialpedagogisk verksamhet. Var specifik gällande elevens behov i skolan, i klassrummet, i andra sociala utrymmen etcetera. (max 1500 tecken)	<p>Detta fält syftar till att ge beslutsfattaren en uppfattning av elevens stödbehov och varför eleven behöver gå på en utbildning med specialpedagogisk verksamhet.</p> <p>Det är viktigt att informationen som anges är specifik och utförlig, och att de specifika behov som eleven har av anpassningar och stöd beskrivs tydligt.</p>
Uppgifter om elevens kunskapsutveckling och studieresultat som är relevant att känna till för sökandes fortsatta skolgång (max 1500 tecken)	<p>Detta fält syftar till att ge beslutsfattaren kännedom om kunskapsutveckling och studieresultat som den sökta huvudmannen behöver för att kunna ge eleven goda förutsättningar för övergången till gymnasieskolan.</p>

Stöd, anpassningar och resultat

Detta avsnitt av blanketten är tänkt att informera om vilket stöd och vilka anpassningar som gjorts, och vilka resultat dessa åtgärder har gett. Avsnittet består av både kryssrutor och fritextfrågor, där fritextfrågorna ger en mer utförlig bild av de stöd och anpassningar som kryssats för.

Fält	Instruktioner
Kryssa för de ämnen där eleven har stöd eller anpassningar och om ni bedömer att hen har ett fortsatt behov av dessa. Längre ner på blanketten ska ni också beskriva utförligt hur stödet eller	<p>Kryssa för alla de ämnen där eleven får stöd eller anpassningar. Kryssa också i om det finns ett fortsatt behov av stöd.</p> <p>Om ni kryssar för att eleven har stöd eller anpassningar i ett ämne, så ska ni också i fritextrutan längre ner beskriva stödet och hur det har fungerat. Det räcker inte att bara ange att stöd</p>

anpassningarna har sett ut.	har getts och att behovet kvarstår – beskriv vilket stöd som getts och resultatet av det.
Kryssa för de stöd eller anpassningar som eleven har, och om ni bedömer att hen har ett fortsatt behov av dessa. Längre ner på blanketten ska ni också beskriva utförligt hur stödet eller anpassningarna har sett ut.	Kryssa för alla de stöd eller anpassningar som eleven har i sin skolgång. Kryssa också i om det finns ett fortsatt behov av stöd. Om ni kryssar för att eleven har haft en viss form av stöd, så ska ni också i fritextrutan längre ner beskriva stödet och hur det har fungerat. Det räcker inte att bara ange att stöd har getts och att behovet kvarstår – beskriv vilket stöd som getts och resultatet av det.
Beskriv detaljerat och specifikt på vilket sätt de stöd och anpassningar ni angett ovan har utformats för eleven. Beskriv också vilka resultat era insatser har givit och vad som varit framgångsrikt. (max 1500 tecken)	I detta fält ska det stöd som givits eleven specificeras och beskrivas, liksom vad resultatet av anpassningarna eller stödet har varit. Det är mycket viktigt att ni tydligt, specifikt och utförligt beskriver i fritextsvaren hur stödet eller anpassningarna utformats och vad som har varit framgångsfaktorer eller visat sig inte fungera.
Vilka extra anpassningar har gjorts i andra sammanhang (i matsalen, resväg till skolan, på raster med mera)? Beskriv detaljerat anpassningarna. Beskriv också vilka resultat era insatser givit och vad som varit framgångsrikt. (max 1500 tecken)	I detta fält ska ni beskriva de stöd och anpassningar som eleven har haft utanför klassrummet. Det är mycket viktigt att ni tydligt, specifikt och utförligt beskriver i fritextsvaren hur stödet eller anpassningarna utformats och vad som har varit framgångsfaktorer eller visat sig inte fungera.
Hur hög frånvaro har eleven haft under innevarande läsår?	Fyll i procentuell frånvaro. Om eleven har haft anpassad studiegång ska procentsatsen anges utifrån elevens individuella studieplan.
Om eleven har hög frånvaro, hur har skolan arbetat med detta? Vilka resultat har insatserna gett? (max 1500 tecken)	Det är mycket viktigt att ni fyller i vilka insatser som gjorts för att öka närvaron. Beskriv vilka åtgärder som gett resultat, och vad som eventuellt inte fungerat.

Utredningar

Detta avsnitt delger om det finns utredningar gjorda som styrker anfört behov och annan relevant information kopplat till dem.

Fält	Instruktioner
Utredning finns som styrker anfört behov	Kryssa i de utredningar som finns och som styrker behovet som eleven anför. Om "Annan utredning" kryssas för ska ni specificera vilken/vilka andra utredningar som finns.
Genomförd år	Ange det år då utredningen genomfördes.
Annan viktig information kopplat till utredningar som sökt huvudman bör känna till. (max 1500 tecken)	Om det finns viktig information kopplat till utredningar och diagnoser som gjorts ska den anges här. Utredningarna ska dock inte bifogas till underlaget.

Elevens syn på fortsatta studier

Detta avsnitt är tänkt att ge eleven själv en möjlighet att delge sin syn på sina fortsatta studier, och varför hen har behov av att gå på en utbildning med specialpedagogisk verksamhet.

Om eleven inte själv kan besvara frågorna, kan exempelvis mentor eller studie- och yrkesvägledare vara behjälplig med besvarandet av frågorna.

Fält	Instruktioner
Vad behöver du för att trivas i skolan? (Max 500 tecken)	Låt eleven beskriva kort vad hen behöver för att må bra i skolan.
När och hur är det lättast för dig att lära dig? (Max 500 tecken)	Låt eleven kort beskriva när och hur det är lättast för hen att lära sig.
När och hur är det svårast för dig att lära dig? (max 500 tecken)	Låt eleven kort beskriva när och hur det är svårast för hen att lära sig.

Beskriv varför du behöver gå på en utbildning med specialpedagogisk verksamhet (max 500 tecken)	Låt eleven kort beskriva sitt behov av att gå på en utbildning med specialpedagogisk verksamhet.
--	--

Underskrift och godkännande

Här ska eleven själv skriva under blanketten för att godkänna att informationen används i antagning till utbildningar med specialpedagogisk verksamhet.

Fält	Instruktioner
Datum	Ange datum för elevens underskrift.
Elevens underskrift	Här ska eleven skriva under ansökan.
Namnförtydligande	Här ska eleven skriva sitt namn med versaler.
Datum	Ange datum för vårdnadshavarens underskrift.
Vårdnadshavens underskrift	Här ska vårdnadshavaren skriva under ansökan. Om eleven har mer än en vårdnadshavare ska en av dem skriva under ansökan.
Namnförtydligande	Här ska vårdnadshavaren som har skrivit under blanketten skriva sitt namn med versaler.

Kom ihåg att bifoga åtgärdsprogrammet med blanketten. Medicinska utredningar ska inte bifogas eller laddas upp i Indra.